

....., dnia .....

## UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta pomiędzy:

**Centrum Usług Językowych „ALBION” S.C. Podleśny D.-Madzia M.** z siedzibą w Rybniku, ul. Powstańców Śląskich 1, 44-200 Rybnik, NIP 6421013701, REGON 272694925 reprezentowanym przez właściciela Damiana Podleśnego,  
zwanego dalej „Organizatorem”

a

**Panią/Panem**.....

zamieszkałą/ym.....

Powiat.....

PESEL.....,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w:

- 60-godzinnym szkoleniu grupowym (10-12 osób w grupie) z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego<sup>1</sup>, i/lub
- szkoleniu komputerowym ICT (w zależności od wyniku testu kwalifikacyjnego: poziom podstawowy 100h dydaktycznych, poziom średniozaawansowany 150h lub poziom zaawansowany 300h) – średnio 10 osób w grupie,

zakończonych zewnętrznymi egzaminami, organizowanych w ramach Projektu nr RPSL.11.04.03-24-0A02/16 pt. „*Kuźnia Kompetencji Kluczowych*” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.4 *Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych* Poddziałanie 11.4.3 *Kształcenie ustawiczne*, którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „szkoleniem”.

2. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie określonym w harmonogramie szkolenia, który został przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika (dane kontaktowe zostały podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym) ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> Nieodpowiednie skreślić

## § 2

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPSL.11.04.03-IP.02-24-0A02/16 pt. „*Kuźnia Kompetencji Kluczowych*”,
- 2) przyjął do wiadomości, że szkolenie, materiały szkoleniowe i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie tj.:
  - a) jest w wieku 25 lat i więcej ,
  - b) jest zatrudniony,
  - c) przynależy do przynajmniej jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
    - o jest kobietą
    - o jest osobą o niskich kwalifikacjach
    - o jest osobą z niepełnosprawnościami
    - o jest osobą mieszkającą na terenach wiejskich
    - o jest osobą po 50 roku życia
  - d) pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
  - e) zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach,
  - f) nie odbywa kary pozbawienia wolności.

2. Uczestnik ma prawo i zarazem obowiązek do:

- 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych: podręcznik lub podręcznik i ćwiczenia, w zależności od wybranego kursu,
- 3) systematycznego udziału w szkoleniu tj. z poszanowaniem w szczególności ust. 3 i ust. 4 poniżej,
- 4) przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
- 5) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
- 6) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
- 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
- 9) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).

3. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia

opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie, która wynosi:

- dla uczestników kursu języka angielskiego: 1 156,68 zł
- dla uczestników kursu języka niemieckiego: 1 232,39 zł
- dla uczestników kursu języka francuskiego: 1 147,97 zł
- dla uczestników kursu ICT I stopnia: 2 431,00 zł
- dla uczestników kursu ICT II stopnia: 3 404,50 zł
- dla uczestników kursu ICT III stopnia: 6 314,00 zł

### § 3

#### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania 60 godzinnego szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego / francuskiego<sup>2</sup> i/lub szkolenia komputerowego ICT (poziom podstawowy 100h dydaktycznych, poziom średniozaawansowany 150h, poziom zaawansowany 300h<sup>3</sup>),
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych: podręcznik lub podręcznik i ćwiczenia, w zależności od szkolenia,
- 3) zorganizowania końcowego egzaminu,
- 4) wydania Uczestnikowi certyfikatu.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z RPOWŚ 2014-2020, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Podpis Organizatora**

.....  
**CZYTELNY podpis Uczestnika**

<sup>2</sup> Nieodpowiednie skreślić

<sup>3</sup> Nieodpowiednie skreślić